



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo Statale Curinga

VIA MAGGIORE PERUGINO 47 - 88022 CURINGA Cod. Fis. 92012940794

Cod. Mecc. CZIC82200V - TEL. 0968/73087

E-mail CZIC82200V@istruzione.it - Pec czic82200v@pec.istruzione.it – Sito www.curingascuola.it

Circolare n° 35

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. MARCONI"-CURINGA
Prot. 0005259 del 04/11/2024
VII (Uscita)

AI DOCENTI
ALLA D.S.G.A.
AL PERSONALE A.T.A.
ALL'ALBO PRETORIO
ALL'ALBO SINDACALE
AL SITO WEB - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB

OGGETTO: PIANIFICAZIONE ASSENZE PERMESSI EX ART. 33, C. 3 L. 104/92 E SS.MM.II.

La Funzione Pubblica con Circolare n. 13/2010 ha precisato che, “salvo dimostrate situazioni di urgenza, per la fruizione dei permessi, l'interessato dovrà comunicare al dirigente competente le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa”.

Con successiva Circolare n. 45 del 01/03/2011, l'I.N.P.S. ha ulteriormente specificato che: “Il dipendente è tenuto a comunicare al Direttore della struttura di appartenenza, all'inizio di ciascun mese, la modalità di fruizione dei permessi, non essendo ammessa la fruizione mista degli stessi nell'arco del mese di riferimento ed è tenuto altresì a comunicare, per quanto possibile, la relativa programmazione”.

Sullo stesso tema è poi intervenuto il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che, con Interpelli n. 1/2012 e 31/2010, ha riconosciuto al datore di lavoro la facoltà di richiedere una programmazione dei permessi ex art. 33, legge 104/1992, purché ciò non comprometta il diritto del soggetto disabile ad un'effettiva assistenza. In argomento poi, il vigente CCNL del comparto “Istruzione e Ricerca” al comma 2 dell'art. 33 testualmente recita: “Al fine di garantire la funzionalità degli uffici e la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, il dipendente, che fruisce dei permessi di cui al comma 1, predispone, di norma, una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi, da comunicare all'ufficio di appartenenza all'inizio di ogni mese.

Pertanto, gli interessati avranno cura di consegnare all'indirizzo e-mail czic82200v@istruzione.it ovvero a czic82200v@pec.istruzione.it, entro la fine del mese precedente a quello di fruizione dei permessi in parola, l'allegato modulo per la comunicazione della pianificazione mensile delle assenze dal servizio ai sensi dell'art.

33, c.3 della L. 104/92 e ss.mm.ii, compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto.

È appena il caso di rammentare che per la fruizione dei permessi in parola, alla comunicazione della pianificazione mensile dovrà comunque far seguito, di volta in volta e con congruo anticipo (“In caso di necessità ed urgenza, il lavoratore comunica l’assenza nelle 24 ore precedenti la fruizione del permesso e, comunque, non oltre l’inizio dell’orario di lavoro del giorno in cui il dipendente si avvale del permesso stesso”), formale comunicazione da inoltrare per iscritto all’indirizzo e-mail czic82200v@istruzione.it ovvero a czic82200v@pec.istruzione.it.

Ferma la possibilità per il lavoratore, nel caso di improvvise ed improcrastinabili esigenze di tutela, di variare la giornata di permesso già programmata con dichiarazione scritta e sotto la propria responsabilità. Si fa presente, altresì, che per quanto attiene al personale docente i permessi in parola “... devono essere possibilmente fruiti ... in giornate non ricorrenti.” Si coglie inoltre l’occasione per rammentare come sia di tutta evidenza che le agevolazioni previste dal dettato normativo spettano esclusivamente a coloro che sono legittimati in base alla legge.

Di conseguenza, l’insussistenza o il venir meno delle condizioni richieste dalla norma per la legittima fruizione dei benefici previsti dalla L. 104/1992 determina la decadenza da tale diritto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giovanna Bruno
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell’art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/93*