

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

*Istituto Comprensivo Statale Curinga*

VIA MAGGIORE PERUGINO 47 - 88022 CURINGA Cod. Fis. 92012940794

Cod. Mecc. CZIC82200V - TEL. 0968/73087

E-mail [CZIC82200V@istruzione.it](mailto:CZIC82200V@istruzione.it) - Pec [czic82200v@pec.istruzione.it](mailto:czic82200v@pec.istruzione.it) - Sito [www.curingascuola.it](http://www.curingascuola.it)

**Agli atti**

**Al sito**

**Al personale dell'I.C Curinga**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. MARCONI"-CURINGA  
Prot. 0005289 del 05/11/2024  
VI (Uscita)

Avviso- 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

**Progetto: ESTATE INSIEME**

**Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-172**

**CUP: E44D24001100007**

**Oggetto: Avviso per la procedura di selezione per il conferimento di n. 8 incarichi individuali aventi ad oggetto n. 4 esperti interni e n. 4 tutor interni per il progetto di cui all' Avviso- 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTA** la nota autorizzativa prot. n. 83244 del 12 giugno 2024;

**VISTO** il piano triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;  
**VISTA** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 approvato il 31.01.2024, con delibera n.24;  
**VISTA** la delibera n.5 del 16.05.2024 del Collegio docenti di adesione del progetto in oggetto;  
**VISTA** la delibera n. 45 del 20.05.2024 Consiglio d'Istituto di adesione del progetto in oggetto;  
**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio del progetto, prot. 3565 del 29/07/2024;  
**VISTA** la necessità di individuare n. 4 docenti quali ESPERTI e n. 4 docenti in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto per la scuola primaria;  
**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di avvio della procedura di selezione, prot. 3629 del 7 agosto 2024;

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di n 4 esperti e n. 4 tutor per la realizzazione di attività di recupero e potenziamento didattico nella scuola primaria.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 70,00 euro/ora onnicomprensivo lordo Stato per gli esperti e di 30,00 euro/ora onnicomprensivo lordo Stato per i tutor.

Per ciascun modulo è prevista una durata dell'incarico pari a 30 ore.

Di seguito i moduli previsti in fase di candidatura del progetto e le figure richieste:

<b>FIGURE RICHIESTE DISTINTE PER MODULI (30 ore per modulo)</b>			
<b>Tipologia modulo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Esperto</b>	<b>Tutor</b>
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Percorsi Educativi E Formativi Per L'inclusione E La Socialita'. - Curinga	€ 2.100,00 (70€ / ora)	€ 900,00 (30€ / ora)
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Percorsi Educativi E Formativi Per L'inclusione E La Socialita'. 2 - Curinga	€ 2.100,00 (70€ / ora)	€ 900,00 (30€ / ora)
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Percorsi Educativi E Formativi Per L'inclusione E La Socialita'. - Acconia	€ 2.100,00 (70€ / ora)	€ 900,00 (30€ / ora)
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Percorsi Educativi E Formativi Per L'inclusione E La Socialita'. 2 - Acconia	€ 2.100,00 (70€ / ora)	€ 900,00 (30€ / ora)

### **Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce a pena di inammissibilità, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche essi debitamente firmati a pena di inammissibilità), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro **le ore 12:00 del 11/11/2024** a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo [czic82200v@pec.istruzione.it](mailto:czic82200v@pec.istruzione.it) o con email [CZIC82200V@istruzione.it](mailto:CZIC82200V@istruzione.it)

### **Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo,
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;

### **Art. 4 Partecipazione**

Ogni partecipante potrà concorrere anche per più corsi.

## **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, mediante la nomina di apposita Commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature in numero inferiore a quello richiesto e con l'accordo delle parti, di attribuire gli incarichi non assegnati secondo la graduatoria, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

## **Art. 6 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

## **Art. 7 Compiti delle figure richieste**

L'esperto ha come compito essenziale quello di effettuare e organizzare le lezioni per i discenti e collaborare con i tutor nella conduzione delle attività. In particolare ha il compito di:

- Formulare il progetto didattico inerente al modulo;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Consegnare la programmazione didattica-formativa inerente il modulo da realizzare;
- Effettuare le lezioni nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario e comunque oltre l'orario scolastico;
- Elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati, anche in formato digitale;
- Predisporre, in sinergia con i docenti interni e con il tutor, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- Gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (gestione progetti PN);
- Consegnare a conclusione dell'incarico il percorso svolto in formato cartaceo e multimediale secondo gli standard richiesti dal PN e dichiarati in fase di presentazione del Piano, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività in formato cartaceo ed elettronico .

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor ha il compito di:

- Coordinamento con il Dirigente Scolastico;
- Coordinamento con gli uffici amministrativi per l'utilizzo degli spazi e l'eventuale necessità di acquisti di beni e servizi per la realizzazione del modulo;
- Programmazione di contenuti con l'Esperto, tenuta del Registro didattico e di presenza.
- Inserimento dei dati sulla piattaforma, previo accreditamento;
- Partecipazione agli incontri nei quali verranno definiti gli aspetti procedurali e di attuazione degli interventi formative;
- Predisposizione, in collaborazione con l'esperto, di una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Avere cura che nel registro didattico del corso e nel registro di presenza vengano annotate le presenze, l'orario di inizio e fine lezione;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma.

### Art. 8 Requisiti

È possibile candidarsi per più moduli come esperto e tutor, purché la candidatura non riguardi lo stesso modulo: in tal caso la domanda sarà considerata inammissibile.

Qualora si presenti la domanda come esperto per più moduli, è necessario compilare l'allegato B per ogni modulo, qualora i titoli dichiarati siano diversi.

Saranno considerati requisiti:

<b>Titoli ESPERTO</b>	
Laurea Magistrale	Punti 6
Laurea Triennale (in alternativa alla laurea magistrale)	Punti 5
Abilitazione e iscrizione all'albo istruttori FSI e/o UISP/Coordinamento Scacchi).	Punti 5
Diploma Accademia Teatrale	Punti 5
Diploma di istruzione secondaria (in alternativa alla laurea)	Punti 4
<b>Esperienze</b>	
Esperienze di docenza in progetti scolastici, PON, POR attinenti con il modulo in oggetto (teatro)	Punti 2 per ciascuna esperienza
Esperienza nella gestione di gruppi teatrali studenteschi	Punti 3 per ciascuna esperienza (fino max 30 punti)
Organizzazione e gestione di eventi e/o tornei	Punti 3 per ciascuna esperienza (fino max 30 punti)
Esperienza di docenza in corsi di scacchi in scuole statali	Punti 3 per ciascuna esperienza (fino max 30 punti)
Esperienze di docenza in progetti scolastici, PON, POR attinenti con il modulo in oggetto (scacchi)	Punti 2 per ciascuna esperienza
Esperienza di docenza in corsi di formazione attinenti al modulo scelto	Punti 5 per ciascuna esperienza (fino max 20 punti)
Premi e/o riconoscimenti	Punti 2 per ciascuna esperienza (fino max 10 punti)
Pubblicazioni	Punti 5 per ciascuna esperienza (fino max 20 punti)
Esperienze lavorative in ambito del disagio giovanile e/o integrazione sociale	Punti 3 per ciascuna esperienza (fino max 30 punti)

<b>Titoli TUTOR</b>		
Laurea Magistrale	fino a 90 su 110 da 91 a 99 da 100 a 107 da 108 a 110 110 e lode	Punti 6 Punti 7 Punti 8 Punti 9 Punti 10
Laurea Triennale (in alternativa alla Laurea magistrale)		Punti 5
Diploma d'istruzione secondaria (in alternativa alla laurea)		Punti 4
Titoli specifici post-laurea/ post-diploma attinenti	Dottorato/ Master	Punti 5 (max 15punti)
	Specializzazione	Punti 3 (max 15punti)
	Corso di perfezionamento	Punti 2 ( max 10 punti)
Certificazioni informatiche di base e specifiche per la didattica pertinenti al modulo richiesto	Informatica di base	Punti 1 (max 3)
	Certificazioni informatiche per didattica	
<b>Esperienze</b>		
Esperienze di tutoraggio progetti PON	Punti 5 per ciascuna esperienza (fino max. 20 punti)	

### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Giovanna Bruno.

*In allegato:*

***Allegato A- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE***

***Allegato B- GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI***

***Allegato C- GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR***

***Candidatura presentata all'IC di Curinga***

*Il Dirigente Scolastico*

*Dott.ssa Giovanna Bruno*

*DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE AI  
SENSI DEL D.LGS. 82/2005 S.M.I. E NORME COLLEGATE*



