



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CURINGA

VIA MAGGIORE PERUGINO 47 - 88022 CURINGA Cod. Fis. 92012940794  
Cod. Mecc. CZIC82200V - TEL. 0968/73087 FAX 0968 739801

E-mail [CZIC82200V@istruzione.it](mailto:CZIC82200V@istruzione.it) - Pec [czic82200v@pec.istruzione.it](mailto:czic82200v@pec.istruzione.it) - Sito [www.curingascuola.edu.it](http://www.curingascuola.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. MARCONI"-CURINGA  
Prot. 0005709 del 22/11/2024  
VI (Uscita)

Agli atti  
Albo online - amministrazione trasparente  
Al sito web

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PLURIMA PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO PROCEDURE PASSWEB E PRATICHE DI GESTIONE DELLE PENSIONI E RICOSTRUZIONE CARRIERA.

### Il Dirigente scolastico

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA... "collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali";

**CONSIDERATA** l'insussistenza, all'interno della Istituzione scolastica, di altro personale con adeguata pregressa esperienza e formazione per gestire e portare a termine gli adempimenti connessi alla pratica di gestione delle pensioni e delle procedure Passweb e della ricostruzione di carriera;

**CONSIDERATA** la necessità di reperire un esperto per la formazione del personale degli uffici di segreteria per l'espletamento delle procedure Passweb, pensioni e ricostruzione carriera;

**CONSIDERATO** che dall'a.s. 2019/2020 la gestione della posizione assicurativa del personale scolastico, propedeutica per la determinazione del diritto a pensione da parte dell'INPS, spetta alle istituzioni scolastiche, tramite l'utilizzo della piattaforma Passweb;

**CONSIDERATO** che detta gestione è sempre stata in capo all'INPS e pertanto il personale di segreteria, non si può considerare esperto in materia;

**TENUTO CONTO** della complessità della gestione ma soprattutto della responsabilità che eventuali errori comportano nel calcolo della pensione del personale scolastico;

**DOVENDO** operare nell'interesse e nella tutela di questa amministrazione e del suo personale;  
**VERIFICATO** che all'interno dell'Istituzione scolastica non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze relative alle pratiche di gestione delle pensioni – piattaforma INPS Passweb;  
**VISTO** l'art. 43 e l'art. 45 comma 2 lettera h) del D.I. 129/2018 che consentono la stipula di contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività ed insegnamenti;  
**CONSIDERATA** l'urgenza di espletare dette pratiche, data la scadenza per la sistemazione delle posizioni assicurative;  
**VISTO** il P.A. 2024;

## EMANA

### Art. 1: Descrizione dell'incarico

La premessa è parte integrante del presente atto.

Una procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico in collaborazione plurima a personale qualificato, a supporto delle attività amministrative della scuola, all'interno delle istituzioni scolastiche, che posseda maggiori conoscenze in materia di gestione delle pratiche di pensione – gestione piattaforma Passweb.

L'incarico di collaborazione plurima, comporterà l'espletamento delle seguenti mansioni:

- Formazione sulle procedure e i passaggi da seguire sulla piattaforma Passweb: sistemazione posizione assicurativa; ultimo miglio; predisposizione per TFR/TFS;
- Supporto da remoto, tramite mail o collegamento su Meet, in caso si riscontrino problematiche che impediscono il prosieguo del lavoro.

Il calendario specifico dello svolgimento delle attività sarà concordato con la Dirigenza, fermo restando che, in caso di indisponibilità, prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Il presente bando prevede attività da svolgere per un massimo di 50, con un compenso orario onnicomprensivo lordo Stato di € 41,32.

### Art. 2: requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

Le competenze richieste sono:

- Possesso di buone competenze contabili e amministrative;
- Corsi specifici relativi alla Piattaforma Passweb;
- Esperienza nelle pratiche di pensione nelle istituzioni scolastiche;

### REQUISITI SPECIFICI

FORMAZIONE SPECIFICA	PUNTEGGIO
CORSI SPECIFICI RELATIVI ALLA PIATTAFORMA PASSWEB	<b>8 PUNTI PER OGNI ESPERIENZA FINO AD UN MASSIMO DI 32 PUNTI</b>
ESPERIENZA PROFESSIONALE	PUNTEGGIO
ESPERIENZA COME DSGA	<b>6 PUNTI PER ANNO SCOLASTICO</b>
ESPERIENZA NELLE PRATICHE DI PENSIONI NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	<b>6 PUNTI PER ANNO SCOLASTICO</b>

### **Art. 3 domanda di partecipazione**

Gli aspiranti dovranno compilare l'allegato 1 – domanda di partecipazione – ed inoltrarlo in via telematica all'ufficio protocollo, all'indirizzo e-mail [czic82200v@istruzione.it](mailto:czic82200v@istruzione.it), entro le ore 13.00 del 29 novembre 2024.

L'amministrazione scolastica non risponde per i contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

Alla domanda deve esser allegato:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  2. Curriculum Vitae, contenente tutti i dati anagrafici, recapiti telefonici e una dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate;
- Ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professionalità richiesta.

Si procederà alla selezione dell'incaricato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, fatti salvi i requisiti richiesti dal presente bando.

### **Art. 4 valutazione delle domande.**

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione, formata dal Dirigente scolastico, dal collaboratore vicario e dal Dsga.

Verrà redatto un elenco a cui saranno ammessi tutti i candidati con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati.

La selezione avverrà sulla base dell'accertamento dei requisiti secondo il giudizio insindacabile della commissione; la valutazione dei requisiti sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle delle proprie del profilo richiesto.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà, di differire, revocare o modificare il presente procedimento o non affidare l'incarico in oggetto.

### **Art. 5 individuazione del destinatario e stipula del contratto.**

L'incarico sarà attribuito, mediante la stipula di un contratto anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti. Il compenso verrà calcolato e rapportato alle ore effettivamente prestate, con compenso orario soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il pagamento avverrà alla fine dell'incarico, previa verifica dell'avvenuta attività (relazione attività svolta e registro presenze). In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente scolastico potrà revocare l'incarico in qualsiasi momento, dandone comunicazione in forma scritta all'interessato con 7 gg di preavviso.

### **Art. 6 altre informazioni**

Il responsabile del presente procedimento è il Dirigente scolastico. Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 60/06/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), il Dirigente scolastico, informa che i dati personali verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla presente procedura e successiva stipula del contratto. Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda i concorrenti esprimono pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

### **Art.7 pubblicazioni**

Il presente bando, ai sensi dell'art. 32, comma 1, legge 69/2009, è pubblicata all'albo on-line e in amministrazione trasparente presenti sul sito istituzionale reperibile al seguente indirizzo: [www.curingascuola.it](http://www.curingascuola.it)

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Bruno Giovanna

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/93*