



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo Statale Curinga

VIA MAGGIORE PERUGINO 47 - 88022 CURINGA Cod. Fis. 92012940794

Cod. Mecc. CZIC82200V - TEL. 0968/73087

E-mail CZIC82200V@istruzione.it - Pec czie82200v@pec.istruzione.it – Sito www.curingascuola.it

Circolare n° 155 del 13/06/2024

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "G. MARCONI"-CURINGA
Prot. 0003225 del 13/06/2024
I (Uscita)

- ❖ **Ai Docenti componenti il Comitato di Valutazione**
- ❖ **Ai Docenti neoimmessi in ruolo**
- ❖ **Ai Docenti Tutor**
- ❖ **Al DSGA**
- ❖ **Al Sito Web**
- ❖ **Agli Atti**

Istituto Comprensivo Statale Curinga

OGGETTO: anno di prova e di formazione - adempimenti finali e Convocazione Comitato di valutazione dei docenti neoassunti e docenti con passaggio di ruolo a.s. 2023/2024.

Come è noto, il DM 226/2022, disciplinante l'anno di formazione e di prova del personale docente, prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione.

Le modalità relative alla valutazione dell'anno di prova sono contenute nell'art. 13 del citato DM 226, laddove al 2° comma si prevede che *"...il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio."* I successivi commi forniscono ulteriori indicazioni per quanto riguarda la gestione delle procedure predette.

Tanto premesso, al termine del percorso di formazione, del peer-to-peer, al fine di portare a conclusione le attività previste, si indicano, di seguito, le azioni che i diversi Attori coinvolti devono portare a compimento:

I DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO DEVONO:

1. **COMPLETARE** la progettazione dell'attività PEER TO PEER allegando alla stessa il calendario di svolgimento dell'attività e la valutazione dell'esperienza, da elaborare in forma congiunta con il TUTOR (comma 2 art.9 D.M. n.226 del 2022);
2. **COMPLETARE** sulla piattaforma Indire il proprio Dossier con la registrazione di:
 - Bilancio delle competenze in uscita;
 - Sviluppo futuro delle competenze;
 - Questionario relativo alla formazione online;
3. **PREDISPORRE** il proprio DOSSIER che dovrà contenere:
 - Portfolio completo;
 - Bilancio delle competenze in entrata;

- Bilancio delle competenze in uscita;
 - Documenti di progettazione delle due attività didattiche;
4. CONSEGNARE al Dirigente Scolastico per tramite della segreteria, entro e non oltre il **20 Giugno 2024**, tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale (DOSSIER);
 5. SOSTENERE, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute e svolgere un test finale all'interno del colloquio stesso.

I DOCENTI TUTOR DEVONO:

1. COMPLETARE sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza
 - Scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di tutor;
 - Consegnare le risultanze emergenti (Relazione scritta) in Segreteria all'Assistente Amministrativo Nosdeo Domenico entro il 20 giugno 2024;
2. PRESENTARE al Comitato di Valutazione in forma scritta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 4, D.M. n.226 del 2022).

IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI (istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 che opera, in questa occasione, in forma ristretta integrato dal docente Tutor) ha il compito di esprimere il parere (obbligatorio e non vincolante per il Dirigente Scolastico) di conferma o meno in ruolo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DEVE:

1. CONVOCARE, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato – e la conclusione dell'anno scolastico il Comitato di valutazione *“per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova”* (comma 1 art.13 D.M. 226);
2. TRASMETTERE al Comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neoassunto, la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
3. PRESENTARE al Comitato di valutazione, per ogni docente neoassunto, una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere (comma 3 dell'art.13 D.M. n.226 del 2022);
4. PROCEDERE alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta, considerando quanto disposto agli articoli 4 e 5 del decreto n.226 e tenendo conto del parere del Comitato, quest'ultimo non vincolante e dal quale può discostarsene con atto motivato (comma 5, art.13 del D.M. n.226 del 2022);
5. ADOTTARE e COMUNICARE ai docenti neoassunti, con titolarità giuridica nella propria Istituzione Scolastica, il provvedimento di conferma in ruolo, entro il 31 agosto 2024.

Sabato 29 giugno 2024, alle ore 11:00, presso i locali della Presidenza è convocato il Comitato di Valutazione, nella sola componente professionale interna, per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei Docenti neoassunti e con passaggio di ruolo con le modalità previste dal D.M. 850/2015 e dal D.M. 226/2022.

Il colloquio, al quale saranno chiamati i docenti in ordine alfabetico, come di seguito indicato, prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e di formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato entro e non oltre il 20 giugno 2024 agli uffici di segreteria all'Assistente Amministrativo NOSDEO DOMENICO, per permetterne la trasmissione al Comitato di Valutazione almeno cinque giorni prima dalla data fissata per i colloqui.

CALENDARIO CONVOCAZIONE

Cl. Concorso	Docente neo-immesso	Orario	Docente tutor
EEEE	Bassarelli Simona	11:30	De Fazio Laura
A049	D'Agostino Carla	12:00	Lo Russo Nellina
AAAA	Senese Francesca	12:30	Basile Luisa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giovanna BRUNO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs. n° 39/1993