

RICHIESTA PERMESSO DI ENTRATA/USCITA FUORI ORARIO

(da compilare a cura del genitore o da chi ne fa le veci solo in caso di assoluta necessità, specificando con esattezza i motivi della richiesta)

Il/La sottoscritto/a _____,

chiede

al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Curinga di voler accordare al/alla proprio/a figlio/a _____ della classe ____ sezione ____ di entrare/uscire a/dalla scuola alle ore _____ del giorno _____ per il seguente motivo: _____

Lo/La stesso/a si fa carico della propria responsabilità genitoriale ed esonera la scuola circa eventuali incidenti.

Data _____

Firma di uno dei genitori
(o di chi ne fa le veci)

VISTO
Si autorizza

RICHIESTA PERMESSO DI ENTRATA/USCITA FUORI ORARIO

(da compilare a cura del genitore o da chi ne fa le veci solo in caso di assoluta necessità, specificando con esattezza i motivi della richiesta)

Il/La sottoscritto/a _____,

chiede

al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Curinga di voler accordare al/alla proprio/a figlio/a _____ della classe ____ sezione ____ di entrare/uscire a/dalla scuola alle ore _____ del giorno _____ per il seguente motivo: _____

Lo/La stesso/a si fa carico della propria responsabilità genitoriale ed esonera la scuola circa eventuali incidenti.

Data _____

Firma di uno dei genitori
(o di chi ne fa le veci)

VISTO
Si autorizza